# Moravia Pack.

## SHOPTET

Jak zacházet se správou objednávek

05/2024

## Přihlášení do programu skrze PC

Přihlášení do Shoptetu probíhá vždy prostřednictvím internetového prohlížeče (Chrome, Opera, apod.).

- 1. Přejděte na odkaz https://www.moraviapack.cz/admin/login/
- 2. Použijte dostupné přihlašovací údaje

#### Obecné rozložení Shoptetu

Ačkoliv se může asana zdát trošku komplikovaná, nejde o žádný komplexní program. Ve skutečnosti se skládá pouze o část "Objednávky" a zbytek nás naprosto nezajímá.



#### Přehled

- Jediná část ve které se budeme pohybovat a která nás zajímá.
- Zobrazuje výčet jednotlivých zakázek, které máme zpracovat.

## Podrobnosti objednávky / zakázky

Kód a datum	Jméno a příjmení	Způsob dopravy	Platba	Stav 🌲	Cena 🌲	
<b>5520240040</b> 4.6.2024 11:05	Grig distribuce s.r.o. Grig distribuce s.r.o.	Osobní odběr	Převodem	Vyřízeno   Vyfaktı 🗸	12 740 Kč	

Stránka "Přehled" obsahuje výpis jednotlivých zakázek, které máme na starosti splnit.

- Kód a datum Označení zakázky a datum vytvoření
- Jméno a příjmení Označení klienta
- Stav:
  - Nová objednávka Výchozí stav, do kterého se objednávka hodí po vytvoření.
  - Čeká se na materiál Pokud víme, že máme něco balit, zadáme to do Shoptetu a čekáme, než nám klient dodá materiál.
  - **Pracuje se na zakázce** Pokud se zakázka provádí v aktuálním týdnu, překlikáváme do tohoto stavu.
  - Připraveno ke svozu Zakázka je hotová a čeká na odvoz
  - Hotovo | Vyfakturováno Zakázka je hotová, zákazníkovi se automaticky odesílá faktura

#### Vytváření nového zakázky

Stejně jako my, i Vy můžete zadávat zakázky ve chvíli, kdy potřebujete cokoliv vyřídit. Při zadávání držíme tento postup:

1) Přidat (pravý horní roh stránky "Přehled")



2) Výběr zákazníka

Vyplňte políčko	co Název společnosti nebo Jméno a příjmení.				
Číslo objednávky *	5520240041				
Název společnosti	Nový zákazník				
Jméno a příjmení	Nový zákazník				
	Přiřadit existujícího zákazníka				
Datum *	7.6.2024				
Země*	Česká republika	$\checkmark$			
Měna *	СZК 🗸				
Daňový mód *	Normální	$\times$ (i)			

- Klikneme na modrý nápis "Přidat existujícího zákazníka"
- Vpíšeme do kolonky "Zákazník" první písmeno jména zákazníka (např. Grig) a vybereme ho z nabídky.

### Stránka objednávky / zakázky

Po vybrání zákazníka se Vám zobrazí stránka přehledu dané objednávky. Kontaktní údaje a cokoliv dalšího nás nezajímá, řešíme jen část s položkami objednávky / zakázky.



#### 1) Přidání položky



#### 2) Výběr položky

- Po výběru "Produkt" se Vám zobrazí následující:

		~
Přidat pol	ožku objednávky	~
Kód produktu		
EAN		
Jméno *		
Varianta		
Množství*	1	
Jednotka	$\sim$	
Stav položky	Nová objednávka 🗸	
Druh položky *	Produkt 🗸	
Poznámka		
	&	
Hmotnost	ĸġ	

#### 3) Vložení položky

- Výběr potvrdíme tlačítkem "Přidat"

- Kód produktu každý z produktů má svůj kód (např. ETIGRIG/KOBCHILLI8 - Etiketování Grig Kobylky Chilli 8 g nebo LYOBAL/PRAMAG -Lyofio Balení Prášek Mango). Každý z produktů má už nastavené ceny i vše ostatní, my doplňujeme jen množství kusů.
- Typ produktu můžeme vybrat i přes "Jméno", kam píšeme jen jméno klienta a zobrazí se nám celý výčet jeho produktů.